



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

Fremdsprachensekretär/in - 75 % Arbeitszeit - Entgeltgruppe 7 TV-L Berliner Hochschulen

Fakultät III - Institut für technischen Umweltschutz / FG Kreislaufwirtschaft und Recyclingtechnologie

Kennziffer: III-104/18 (besetzbar ab sofort / unbefristet / Bewerbungsfristende 13.04.2018)

Aufgabenbeschreibung:

Zu den Aufgaben gehören Studiengangs- und Institutsintern die Planung, Koordination und Umsetzung von Verwaltungsaufgaben in deutscher und englischer Sprache, insbesondere:

- Eigenverantwortliche Mitarbeit an der Außendarstellung und Pflege der Institutshomepage
- Erstellung von Informationsmaterialien
- Unterstützung bei der Umsetzung einer Internationalisierungsstrategie des Institutes für technischer Umweltschutz
- Planung und Organisation von Veranstaltungen und Besprechungen
- Bearbeitung des Bestell- und Rechnungswesen sowie Wahrnehmung von Aufgaben im Personalwesen
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Studienzulassungen und Anerkennung von Studienleistungen
- Beratung und Information von Studierenden und Studieninteressierten

Erwartete Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fremdsprachensekretär/in, Verwaltungsfachangestellte/r oder Kauffrau/-mann für Büromanagement mit nachgewiesenen sehr guten Deutsch- und Englischkenntnissen in Wort und Schrift bzw. sonstige Beschäftigte mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen in den Bereichen Verwaltung, Finanzen und Personal
- Kenntnisse in Finanzen und verwaltungsrechtlichen Vorgängen
- PC-Kenntnisse (gängige Office-Anwendungen etc.)
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Freude an der Arbeit in einem wissenschaftlichen Umfeld
- Flexibilität und Belastbarkeit im Arbeitsalltag
- Kenntnisse von (universitären) Verwaltungsabläufen erwünscht
- Bereitschaft zur Einarbeitung in TU-interne IT-basierte Campusmanagementsoftware erwünscht
- Erfahrungen und Kenntnisse mit Studienangelegenheiten und Prüfungsrecht erwünscht

Ihre **schriftliche** Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen an die Technische Universität Berlin – Der Präsident – **Fakultät III, Institut für technischen Umweltschutz, Frau Prof. Dr. Rotter, Herr Prof. Dr. Finkbeiner, Sekr. Z1/Z2, Straße des 17. Juni 135, 10623 Berlin** oder per E-Mail an **info@see.tu-berlin.de**.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie nur Kopien ein.

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter <http://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

